

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Bugel.Net

Naam regiebehandelaar: Job Bugel

E-mailadres: job@bugel.net

KvK nummer: 34339445

Website: www.bugel.net

BIG-registraties: 39056723325

Overige kwalificaties: gekalificeerd eerstelijnspsycholoog-NIP

Basisopleiding: Doctoraalstudie Psychologie Universiteit van Amsterdam 1984

AGB-code praktijk: 94000814

AGB-code persoonlijk: 94000830

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- angsten en stemmingsproblematiek of depressie - burn-out, ziek van uw werk of opleiding - problemen met zingeving, relaties of eenzaamheid - problemen met identiteit of seksuele gerichtheid - problemen met aandacht zoals ADHD

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Drs. J. Bugel GZ-psycholoog 39056723325

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij mijzelf op een nummer dat ik altijd bij me draag: 0627106462

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: hiervoor in mijn praktijk geen categorale gevallen zijn waarvoor afspraken nodig zijn.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: _____ - Cluster Zilveren Kruis: Zilveren Kruis Zorgverzekeringen, Interpolis, FBTO, Avéro Achmea, Nedasco, Aevitae. _____ - Menzis: Menzis Zorgverzekeraar NV Anderzorg NV _____ - Cluster VGZ: Coöperatie VGZ UA Univé Zorg, IZA, UMC en Cares _____ - Cluster Multizorg: VVAA, ONVZ, PNO, Amersfoortse, Zorg en Zekerheid, et. _____ - Cluster DSW: DSW Zorgverzekeraar Stad Holland Zorgverzekeraar inTwente Zorgverzekeraar _____ - Cluster CZ: OWM Centrale Zorgverzekeraars groep Zorgverzekeraar UA. Delta Lloyd Zorgverzekering N.V. OHRA Zorgverzekeringen N.V. OHRA Ziektekostenverzekeringen N.V.

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.bugel.net/tarieven.htm

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.bugel.net/tarieven.htm

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Job Bugel - job@bugel.net Of bij het NIP - www.psynip.nl

Link naar website: www.bugel.net/regels.htm#klachtenregeling

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

NIP (Ned.Inst.Psychologen) - www.psynip.nl - info@psynip.nl - Postbus 2085 / 3500 GB Utrecht

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: www.bugel.net/regels.htm#klachtenregeling

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw.drs. P.J.J.M. Hagenaars

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.bugel.net

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Ik ontvang zelf de telefonische aanmeldingen. Als ik in gesprek ben krijg u via de voicemail krijgt u te horen op welk moment u weer kunt bellen. Vaak is dat het laatste kwartier van een uur. U kunt zich schriftelijk aanmelden via de website www.bugel.net/aanmelding.htm De intake wordt door mij zelf gedaan. De communicatie met de patiënt loopt face to face, of via media die de patiënt zelf gewend is te gebruiken: telefoon, sms, mail, etc.

12b. Ik verwijst de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Drs. J.Bugel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Drs. J. Bugel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Drs. J. Bugel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In principe zorg ik voor communicatie alleen met de patiënt. Als de patiënt niet stabiel is of als de behandeling aanzienlijke gevolgen heeft voor de directe naasten van de patiënt, zal ik de patiënt vragen deze betrokkene mee te nemen naar de zitting. Bij een dergelijke gelegenheid maak ik afspraken over communicatie in het vervolg. Vuistregel blijft dat ik niet over de behandeling praat met anderen dat de patiënt zelf of (na toestemming) met zijn behandelende arts die de patiënt vewezen heeft.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt door mij regelmatig ter sprake gebracht. Daarnaast vindt ook de ROM plaats.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetisstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Meestal geeft de gespreksstof voldoende aanleiding een en ander over de doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling ter sprake te brengen. Daarnaast gebeurt dit naar aanleiding van de ROM. Minimaal doe ik dit echter een keer per vijf zittingen. Meestal komt dit ook ter sprake bij het maken van een vervolgspraak, vaal op het einde van de zitting.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

via de ROM, en ook waar de ROM niet afgenomen wordt komt dit ter sprake bij het maken van een vervolgspraak, vaal op het einde van de zitting.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik

informeer de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Job Bugel

Plaats: Amsterdam

Datum: dinsdag 13 december 2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja